

Утверждаю:

Директор МБОУ Усть-Питской ООШ №19

(наименование ОУ)



\_\_\_Крахалева Г.А.\_\_\_

( подпись) (расшифровка)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Усть-Питской основной общеобразовательной школы №19»

### 1. Общие положения

- 1.1. Трудовой коллектив образовательного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Правовой основой деятельности общего собрания трудового коллектива являются [Конституция Российской Федерации](#), федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законы и иные нормативные правовые акты Ярославской области, муниципальные правовые акты и устав образовательного учреждения.
- 1.3. В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все работники образовательного учреждения.
- 1.4. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников образовательного учреждения.
- 1.5. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 1.6. Общее собрание созывается по мере необходимости.
- 1.7. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря.
- 1.8. Решения общего собрания коллектива являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

### 2. Цель

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом образовательного учреждения, представляющим интересы трудового коллектива и создается для защиты прав работников коллектива.

### 3. Задачи общего собрания

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

- 3.1. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- 3.2. Принятие устава, а также изменений в устав образовательного учреждения.
- 3.3. Рассмотрение и заключение коллективного договора.
- 3.4. Рассмотрение и принятие положений о моральном и материальном поощрении работников образовательного учреждения, о педагогическом совете, о методическом совете, о совещании при директоре, о формировании групп, о расходовании моющих и дезинфицирующих средств.

- 3.5. Избрание членов педагогического совета и определяет срок его полномочий.
- 3.6. Рассматривает результаты работы педагогического совета.
- 3.7. Избирает комиссию по трудовым спорам.
- 3.8. Решение вопросов социальной защиты работников.

#### 4. Права общего собрания

Общее собрание имеет право на:

- 4.1. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников образовательного учреждения.
- 4.3. Принимать и утверждать устав и локальные акты образовательного учреждения в соответствии с его компетенцией.
- 4.4. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### 5. Ответственность общего собрания

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

- 5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- 5.2. Соблюдение устава и локальных нормативных актов образовательного учреждения.
- 5.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ.
- 5.4. Компетентность и конкретность принимаемых решений.

#### 6. Делопроизводство общего собрания

- 6.1. Секретарем ведется книга протоколов общего собрания образовательного учреждения, которая пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора, заверяется печатью.
- 6.2. Протоколы ведутся в пределах календарного года, подписываются председателем и секретарем общего собрания образовательного учреждения.
- 6.3. Протоколы общего собрания ведутся постоянно, передаются по акту, входят в номенклатуру дел.
- 6.4. Срок хранения документов – постоянно.